

Утверждаю :
Директор МОУ «СОШ №9»
_____ М.А. Рогов
02.09.2024 г.

**План реализации профминимума
на 2024-2025 учебный год в МОУ «СОШ №9»**

План мероприятий

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.1	Формирование рабочей группы по реализации профориентационной работы	Педагогический коллектив	Август 2024 г.	Директор Рогов М.А.
1.2	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации	Ответственные специалисты	Август 2024 г.	Директор Рогов М.А.
1.3	Планирование профориентационной работы на 2024-2025 учебный год	Рабочая группа	Август 2024 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
1.4	Определение количества участников профориентационных	Рабочая группа	Август 2024 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.

	мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов (формирование учебных групп)			
1.5	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения СПО и высшего образования выпускников 9, 11 классов	Рабочая группа	Август 2024 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
1.6	Осуществление взаимодействия с организациями-партнерами (ЦЗН, предприятиями, учреждениями СПО, ВО, ЦОПП) (заключение соглашений о сотрудничестве)	Рабочая группа, представители партнеров	Август – сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
1.7	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Ответственные специалисты, классные руководители	В течение года	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
1.8	Формирование раздела на сайте организации, актуализация содержания	Ответственные специалисты	Создание раздела – сентябрь 2024 г., актуализация - постоянно	Ответственный за размещение на сайте Рожков В.А. Ответственный за актуализацию содержания - заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
1.9	Мониторинг реализации плана профориентационной работы	Ответственные специалисты	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
2.1	Проведение педагогического совета с включением профориентационных вопросов	Педагогический коллектив	Август – сентябрь 2024 г.	Директор Рогов М.А.

2.2	Организация участия педагогических работников в республиканских методических мероприятиях	Педагогический коллектив	В течение года	Директор Рогов М.А.
2.3	Организация обучения ответственных специалистов по дополнительной профессиональной программе	Ответственные специалисты	Август – сентябрь 2024 г.	Директор Рогов М.А.
2.4	Консультирование, оказание помощи в разработке, организации и проведении профориентационных мероприятий	Рабочая группа	По запросам	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
<i>Урочная деятельность</i>				
3.1	Проведение уроков общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности (с использованием интерактивного сервиса КИК «Конструктор будущего») (1-2 урока)	6 – 11 кл.	Сентябрь 2024 г. Февраль 2025 г.	Ответственные специалисты Учителя-предметники
3.2	Проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» (1-2 урока)	6 – 11 кл.	Октябрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Учителя технологии
<i>Внеурочная деятельность</i>				

3.3	Проведение курса занятий «Россия - мои горизонты»	6 – 11 кл.	1 раз в неделю (четверг)	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Классные руководители
3.4	Проведение профориентационной онлайн-диагностики	6 – 7 кл. 8 – 9 кл. 10 – 11 кл.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Педагог-психолог
3.5	Проведение урока с разбором результатов профориентационной диагностики	6 – 7 кл. 8 – 9 кл. 10 – 11 кл.	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Педагог-психолог
3.6	Организация проектной деятельности обучающихся	6 – 11 кл.	В течение года	Ответственные специалисты
3.7	Участие в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий»	6 – 11 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
3.8	Организация и проведение классных часов	6 – 11 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Классные руководители
3.9	Организация и проведение бесед, дискуссий, мастер-классов, коммуникативных и деловых игр («Школьный профориентационный марафон»)	6 – 11 кл.	В течение года	Классные руководители
3.10	Консультации психолога	6 – 11 кл.	По запросу	Педагог-психолог
3.11	Организация моделирующих профессиональных проб в онлайн-формате (на платформе)	6 – 11 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
3.12	Организация участия обучающихся в республиканских мероприятиях	6 – 11 кл.	По графику республиканских мероприятий	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Классные руководители
	<i>Воспитательная работа</i>			

3.13	Организация и проведение профессиональных проб на базе площадок партнеров	9 - 11 кл.	По согласованию с партнерами	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
3.14	Организация и проведение экскурсий на производство	6 – 11 кл.	По согласованию с партнерами	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Классные руководители
3.15	Организация и проведение экскурсий и посещения лекций в образовательных организациях СПО и ВО	8 – 11 кл.	По согласованию с партнерами	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Классные руководители
3.16	Организация участия в конкурсах профориентационной направленности	6 – 11 кл.	По графику конкурсов	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
3.17	Организация и проведение профориентационных встреч с представителями различных профессий	6 – 11 кл.	По согласованию с партнерами	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Классные руководители
3.18	Участие обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с рынком труда, с учреждениями СПО и высшего образования	8 – 11 кл.	По графику ЦЗН	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Классные руководители
3.19	Участие в днях открытых дверей, профориентационных днях организаций СПО и ВО	7 – 11 кл.	По согласованию с партнерами	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Классные руководители
<i>Дополнительное образование</i>				
3.20	Организация выбора и посещения занятий в рамках ДО с учетом склонностей и образовательных потребностей	6 – 11 кл.	По расписанию организаций ДО	Классные руководители

4. Взаимодействие с родителями/законными представителями				
4.1	Проведение ознакомительного родительского собрания	Родители 6 – 11 кл.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
4.2	Проведение итогового родительского собрания	Родители 6 – 11 кл.	Май 2025 г.	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
4.3	Организация участия родителей во Всероссийских родительских собраниях по профориентации	Родители 6 – 11 кл.	Сентябрь 2024 Февраль 2025	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В.
4.4	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители 6 – 11 кл.	По запросу	Заместитель директора по ВР Захарова Л.В. Педагог-психолог
4.5	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования	Родители 6 – 11 кл.	По согласованию	Классные руководители