

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
муниципальной велоювдан учреждение «Шёр школа № 9»

Принято решением педсовета
от 10.02.2022, протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 11.02.2022 № 24

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей) учащихся,
протокол №3 от 10.02.2022

Согласовано с Советом учащихся,
протокол №3 от 11.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее МОУ «СОШ № 9»)

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава МОУ «СОШ № 9», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС), а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся. Рассмотрение Положения фиксируется в протоколах заседаний советов педагогического, учащихся и родителей.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом; согласовывается с Советом родителей (законных представителей) учащихся, Советом учащихся; утверждается приказом директора гимназии.

1.5. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.6. Целью введения настоящего Положения является повышение качества внутренней оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности МОУ «СОШ № 9» на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов учащихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ №9». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации МОУ «СОШ № 9». Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ «СОШ № 9».

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- текущий контроль успеваемости – это выявление, измерение и оценивание в течение учебного года уровня сформированности образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения учащимися 1-4 классов образовательной программы начального общего образования (НОО), учащимися 5-9 классов образовательной программы основного общего образования (ООО), учащимися 10-11 классов образовательной программы среднего образования (СОО);
- промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью получения администрацией объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определенный период времени;
- успеваемость – уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям соответствующей образовательной программы, рабочих программ каждого учебного предмета, а также требованиям ФГОС;
- внутренняя система оценки качества образования - система организации сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием, прогнозирование развития и управление качеством образования в образовательной организации.

1.10. Принципы организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- принцип гласности и прозрачности – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого участника образовательных отношений проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- принцип системности и непрерывности – обеспечение поэтапного контроля всего комплекса образовательных результатов;
- принцип объективности – единые критерии и способы оценивания учителем и учащимися при проведении различных проверочных процедур, дающих однозначную оценку сформированности образовательных результатов;
- принцип критериальности и уровневого подхода – критериальной базой оценки образовательных результатов выступают планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы по всем изучаемым предметам, программам и классам;
- принцип обратной связи – получение информации от всех участников образовательных отношений, в том числе в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, и использование ее для управления качеством образования, с возможностью коррекции, как образовательного процесса, так и текущих отметок учащихся;
- принцип включенности самоконтроля и самооценки учащихся – учащиеся не только должны быть вовлечены в процесс добывания знаний, но должны оценивать результаты своего труда и иметь возможность выстраивать образовательную деятельность по обеспечению положительной динамики своих индивидуальных образовательных достижений;
- принцип адекватности применяемого инструментария – соответствие средств и

методов оценивания, используемых в ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанному на федеральном уровне.

2. Текущий контроль

2.1. Целью текущего контроля успеваемости учащихся является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определенный период времени для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательного процесса.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- установление фактического уровня освоения учебного материала, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;
- отслеживание динамики формирования образовательных результатов учащихся в рамках реализации программы формирования УУД и программ курсов;
- контроль готовности учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- учет индивидуальных образовательных достижений учащихся (предметных, метапредметных и личностных), отражающий динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности;
- обеспечение обратной связи, коррекция образовательного процесса на основе полученной информации, как по совершенствованию оценочных и диагностических процедур, так и по усилению мотивации учащихся к преодолению пробелов обучения, и, как следствие – повышение уровня образовательных результатов учащихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости как систематическое оценивание текущих образовательных результатов учащихся осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов (РПУП) и программ учебных курсов, программы формирования универсальных учебных действий (УУД) в течение каждой четверти (полугодия) в рамках урочной и внеурочной деятельности. Текущее оценивание успеваемости учащихся подразделяется на поурочное (устные ответы на уроке, письменные работы проверочного характера и т.д.), тематическое (самостоятельные, практические, лабораторные и контрольные работы по окончании изучения определенных тем, разделов программы), диагностическое (проверочные работы, направленные на установление уровня готовности к государственной итоговой аттестации, уровня сформированности отдельных метапредметных результатов, включая УУД), оценку проектной деятельности учащихся в ходе работы над проектом.

2.4. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся. Порядок текущего контроля успеваемости учащихся соответствует программе формирования УУД, программам учебных курсов и РПУП, отражающим планируемые результаты обучения, перечень способов и видов деятельности учащихся, формы текущего контроля успеваемости учащихся, сроки и количество часов на его осуществление. Устанавливаются инвариантные и вариативные формы и периодичность текущего контроля успеваемости. Инвариантные формы и периодичность их использования представлены в таблице 1. Определение вариативных форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям данного Положения.

Таблица 1.

Формы	Периодичность
Устные ответы, письменные задания, в том числе при проверке домашнего задания	На каждом уроке по мере необходимости

Обучающая самостоятельная работа (носит тренировочный характер, отметка выставляется с согласия учащегося)	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела
Проверочная самостоятельная работа	Согласно РПУП
Практическая работа, лабораторная работа	Согласно РПУП
Тематическая контрольная работа	Проводится после завершения изучения объемной темы, раздела в соответствии с РПУП. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами ОО) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Длительность контрольной/проверочной работы составляет не менее тридцати минут.
Диагностическая работа	Проводится для определения уровня готовности к итоговым оценочным процедурам за определенный период, в том числе государственной итоговой аттестации по отдельным предметам, а также уровня сформированности метапредметных результатов (проводится в рамках административного контроля или в ходе внешних оценочных процедур) Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом/всеми классами в ОО) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения. Длительность диагностической работы составляет не менее тридцати минут.
Текущая оценка метапредметных результатов представляет собой оценку сформированности УУД, формируемых в рамках учебных	Осуществляется в соответствии с РПУП, программами курсов и программой формирования УУД

предметов, курсов и реализации программы формирования УУД	
Текущий контроль осуществления учащимися групповых и индивидуальных проектов (оценка сформированности отдельных метапредметных результатов)	В течение учебного года на уроках и во внеурочное время по мере готовности проектов
Текущая оценка личностных результатов - ограниченная оценка сформированности отдельных личностных качеств в целях повышения учебной мотивации, интереса к изучаемому материалу, определения приоритетных задач и направлений личностного развития учащегося	Осуществляется учителями в ходе наблюдений за образовательной деятельностью учащихся; классными руководителями – в ходе наблюдений за участием учащихся в жизни классного и школьного коллективов

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, определена необходимость:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;

в) проводить для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день; г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

При организации проектной деятельности учащихся предполагается наличие следующих уровней: в 1-3 классах – обучение азам и вовлечение в проектную деятельность; в 4 классах – участие каждого учащегося в разработке и защите группового проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 3 месяцев); в 5 классах - участие каждого учащегося в разработке и защите группового проекта (время работы над проектом – 6 месяцев); в 6-8 классах - участие каждого учащегося в разработке и защите группового проекта (время работы над проектом – не более 1 учебного года); 9 классы - разработка и защита каждым учащимся итогового индивидуального проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 1 учебного года); 10-11 классы - разработка и защита каждым учащимся индивидуального проекта в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» при возможности получения тьюторского сопровождения из числа сотрудников МОУ «СОШ № 9» (время работы над проектом - 1,5 года).

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются из перечня форм, рекомендованных ГИС ЭО с учетом специфики предмета. (Таблица 2)

Таблица 2

Диагностическая контрольная работа	Проводится согласно РПУП. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета(курса). Соответствует формату внешних оценочных процедур (ОГЭ, ЕГЭ).
Контрольная работа	Проводится согласно РПУП. Проводится после завершения изучения темы/раздела и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по разделу.
Тематическая работа	Проводится согласно РПУП. Проводится после завершения изучения темы и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по теме.
Самостоятельная работа	Проводится при изучении новых тем раздела, уроках отработки умений; носит тренировочный характер, используется проверка по образцу, сопровождается самооценкой учеников. Обеспечивает учителя информацией об уровне освоения изучаемого способа предметного действия.
Проверочная работа	Проводится по итогам самостоятельных работ, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. По результатам проверочных учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Тестирование	Проводится по итогам самостоятельных работ, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Проводится в форме теста. По результатам учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Зачёт	Предполагает оценку полноты и точности воспроизведения базовых знаний и умений. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета (курса).
Практическая, лабораторная работа	Проводится согласно РПУП. Обеспечивается проверка специфичных для предмета методологических умений (наблюдения, измерения, проведение экспериментов и т.п.) на основе критериев и согласования норм выставления отметок.
Реферат	Проводится согласно РПУП. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Диктант	Проводится согласно РПУП. Вариант письменного задания, при котором учащиеся пишут различные тексты под диктовку. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Сочинение	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Изложение	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы,

	представляющий собой воспроизведение прослушанного или прочитанного текста. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Проект	Проводится согласно РПУП. Способ организации учебной деятельности, направленный на решение проблемы и имеющий конкретный результат. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Словарный диктант Математический диктант Химический диктант Графический диктант Биологический диктант	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Письменная домашняя работа	Возможно использование после каждого урока. Работа, выполняемая учащимся дома с целью закрепления знаний и отработки умений, полученных на уроке.
Выразительное чтение (в том числе наизусть)	Проводится согласно РПУП. Предполагает проверку навыков сформированности выразительного чтения текста.
Ответ на уроке, письменный ответ на вопрос, индивидуальное задание, устная работа, конспект статьи, знание текста, термины, понятия, даты, знание формул, решение задач, знание правил, отработка навыков, лексическое упражнение, грамматическое упражнение, аудирование текстов, сообщение об изученном материале, творческое задание, решение примеров.	Возможно использование на каждом уроке (периодичность определяется учителем-предметником), формы контроля направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Изобразительная импровизация, рисование с натуры	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Изобразительное искусство», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Пластическое интонирование, выразительное исполнение, анализ прослушанного	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Музыка», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.

произведения	
Контрольный норматив, упражнение на развитие двигательных качеств	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Физическая культура», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Иллюстрация произведению	Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Литература», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Работа с орфограммами	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Русский язык», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Списывание текстов	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Списывание без заданий заключается в дословном списывании с текста. Используется преимущественно в 5 – 6 классах.
Работа с контурными картами, знание карты, работа с документом	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые для оценки сформированности навыков работы с картой. Под историческими источниками понимается весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс.
Доказательство теоремы	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Геометрия», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Ознакомительное чтение, аналитическое чтение, текстовое чтение, диалогическая речь, работа с текстом	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, проверяющая навыки работы с текстом направлена на проверку уровней овладения навыками смыслового чтения и проверяет, умет ли учащийся осуществлять поиск информации и понимание прочитанного, интерпретацию информации, преобразование информации, оценку информации.

2.6. Участники текущего контроля успеваемости учащихся и их функции.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками – учителями соответствующих предметов на уровне класса (учебной группы) и учащихся класса (учебной группы), членами администрации (заместители директора) на уровне классов и параллелей классов и учащимися - на индивидуальном уровне. Педагог-психолог не ведет текущего контроля успеваемости учащихся, но осуществляет психолого- педагогическое сопровождение текущего контроля успеваемости учащихся, которое выражается в оказании методической помощи учителям и классным руководителям и конкретной психологической помощи учащимся по проблемам контрольно-оценочной деятельности.

Учитель соответствующего предмета осуществляет текущий контроль успеваемости и учет индивидуальных образовательных результатов учащихся в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому учащемуся оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Классный руководитель осуществляет текущую оценку личностных результатов, отслеживает динамику их формирования в ходе образовательного процесса в рамках

внеурочной деятельности учащихся; обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации текущего контроля успеваемости учащихся класса, об индивидуальных образовательных результатах, полученных конкретным учащимся в рамках тех или иных контрольно-оценочных мероприятий; организует взаимодействие родителей, учителей, работающих в классе, учащихся по устранению затруднений, возникающих в процессе освоения образовательных программ.

Члены администрации в рамках текущего контроля успеваемости осуществляют контроль соблюдения требований данного Положения учителями соответствующих предметов и учебных курсов, классными руководителями; отслеживают на уровне классов и параллелей классов динамику формирования уровня готовности учащихся 8-9-х и 10-11-х классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русскому языку и математике); совместно с учителями выявляют группы риска сдачи единого государственного экзамена в 11-х классах (ЕГЭ) и экзамена в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся и контролируют работу учителей, осуществляющих педагогическое сопровождение и индивидуальный учет динамики результатов продвижения в достижении базового уровня освоения РПУП по русскому языку, математике и предметам по выбору учащимися групп риска.

Учащийся ведет индивидуальный учет своих образовательных результатов и их динамики, на основе которого выстраивает свою образовательную деятельность.

2.7. Способы фиксации результатов текущего контроля успеваемости учащихся. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) об отказе получения услуги по информированию об успеваемости учащегося в электронном виде посредством ГИС «Электронное образование», отметки выставляются учителем в дневник учащегося.

Отметка за письменную работу выставляется также в тетради учащегося после выполненной работы.

Оценивание успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года и вторых классов в течение первого учебного полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах (безотметочно).

При выставлении отметки за письменную работу или устный ответ учитель оценивает не только количество верно выполненных заданий, но и уровень сформированности определенных умений (предметных и метапредметных). Отметка за работу над проектом выставляется в электронный классный журнал на страницу предмета, в рамках которого выполнялся проект (если проект выполнялся в рамках нескольких предметов, то отметка выставляется по одному из предметов на усмотрение учащегося).

2.8. Текущий контроль результатов учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок.

2.9. Проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.

3. Четвертная (полугодовая) аттестация

3.1. Четвертная (полугодовая) аттестация – это выставление отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие.

3.2. Порядок четвертной (полугодовой) аттестации:

- четвертные/полугодические отметки выставляются согласно среднему баллу, сформированному в соответствии со средневзвешенными отметками, полученными

учащимися в процессе текущего контроля;

- отметки за четверть/полугодие выставляются учителем не менее чем за 3 (три) дня до начала каникул или начала итоговой аттестации в электронный журнал; классным руководителем не позднее, чем за 1 (один) день до конца четверти (полугодия) в дневник учащегося (при наличии);

- обучающимся по индивидуальному учебному плану, текущие отметки выставляются по результатам выполненных самостоятельных, диагностических и контрольных работ согласно РПУП; отметка за четверть/полугодие выставляются согласно среднему баллу, сформированному в соответствии со средневзвешенными отметками;

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется и их текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметка за четверть, полугодие выставляется на основании не менее трех отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 1-2 часа в неделю; на основании не менее семи отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится более 2 часов в неделю.

- может быть предусмотрена фиксация результатов освоения образовательных программ в виде неаттестации (н/а) в случае, если учащийся пропустил все уроки как по уважительной причине, так и без уважительной причины и им не отработана текущая задолженность.

- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее одного дня до начала каникул;

3.3. Оценивание по четвертям предусмотрено по всем предметам учебного плана на уровне начального общего образования и основного общего образования за исключением предметов: «Основы религиозных культур и светской этики» (безотметочно).

3.4. Оценивание на уровне среднего общего образования по всем предметам учебного плана осуществляется по полугодиям.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные,

практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

4.4. В качестве промежуточной аттестации учитываются положительные результаты всероссийской проверочной работы. В случае получения неудовлетворительной отметки по всероссийским проверочным работам, учащиеся проходят промежуточную аттестацию по учебному предмету по текстам школьных контрольных работ.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

4.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

4.7. Участники промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности и их функции:

4.7.1. Участниками промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности являются педагогические работники – учителя соответствующих предметов или курсов, классные руководители, педагог-психолог, члены администрации (заместители директора, директор), а также учащиеся в части самооценки результатов выполнения проверочных и контрольных работ, защиты индивидуального проекта, участия в групповом проекте.

4.7.2. Учитель осуществляет оценку образовательных результатов на уровне класса и учащегося по итогам промежуточной аттестации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты, давая возможность каждому учащемуся оспорить отметку и обосновать свое несогласие; информирует классного руководителя о состоянии образовательных результатов учащихся класса и отдельных учащихся по своему предмету (курсу); обеспечивает соблюдение морально-этических норм и психологической безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся и своевременное заполнение документации.

4.7.3. Классный руководитель обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации промежуточной аттестации учащихся класса, об индивидуальных образовательных результатах, полученных конкретным учащимся в рамках промежуточной аттестации; организует взаимодействие родителей, учителей, работающих в классе, учащихся по устранению затруднений, возникающих в процессе промежуточной аттестации учащихся.

4.7.4. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение промежуточной аттестации учащихся, оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям и конкретную психологическую помощь учащимся по проблемам

промежуточной аттестации.

4.7.5. Члены администрации в рамках промежуточной аттестации осуществляют диагностику образовательных результатов учащихся; оценку динамики формирования образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) на уровне параллелей классов и школы в целом; контроль соблюдения требований данного Положения учителями соответствующих предметов и учебных курсов, классными руководителями.

4.7.6. Учащийся осуществляет самооценку своих образовательных результатов, следит за их изменениями, выстраивает свою образовательную деятельность по обеспечению положительной динамики своих индивидуальных образовательных достижений.

4.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений школы и педагогического совета.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации

5.1. Учащиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».

5.2. Учащиеся 2-8 и 10 классов освоившие образовательную программу учебного года, имеющие по всем учебным предметам, предусмотренного учебного плана данного года обучения, выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»), переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности.

5.6. МОУ «СОШ № 9» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Классные руководители в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности и сроках её ликвидации (Приложение 1).

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Классные руководители информируют родителей (законных представителей) учащихся с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

МОУ «СОШ № 9» информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (Приложение 2).

Уведомление

Уважаемые _____.

Доводим до Вашего сведения, что Ваш(а) сын(дочь), _____, учащийся(ая) _____ класса МОУ «СОШ №9», не прошел(а) промежуточную аттестацию и имеет неудовлетворительную успеваемость за 20____-20____ уч.г. по следующим учебным предметам:

В п.2, 3, 5 ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» говорится следующее:

*«Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**».*

«Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

*«Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность...**».*

В соответствии с п.8 ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решением педагогического совета (протокол № _ от _____) Ваш(а) сын(дочь) переведён(а) в ____класс **условно**.

Уважаемые _____, на Вас, как на родителей, отвечающих за воспитание и образование несовершеннолетнего сына (дочери), возлагается обязанность по обеспечению условий по подготовке к промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности за курс _____ класса в срок до _____.

Директор

Классный руководитель

Ознакомлен(а) _____

подпись

расшифровка

Приложение 2

Уведомление

Уважаемые _____.

Доводим до Вашего сведения, что Ваш(а) сын(дочь), _____, учащийся(ая) _____ класса МОУ «СОШ №9», не прошел(а) повторную промежуточную аттестацию и не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность за 20____-20____уч.г. по следующим учебным предметам:

В соответствии с п.9 ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *«Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».*

Предлагаем Вам выбрать форму продолжения образования Вашего ребёнка в 20____-20____уч.г.:

- повторное обучение в _____классе;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор

Классный руководитель

Ознакомлен(а) _____

подпись

расшифровка