

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
муниципальной велоодан учреждение «Шөр школа № 9»

ПРИКАЗ

03.02.2020г.

№ 46/2

**О проведении оценки коррупционных рисков в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 9»**

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику оценки коррупционных рисков в Учреждении с Приложениями.
2. Комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 9» (далее - Комиссия) обеспечить выполнение календарного плана мероприятий по оценке коррупционных рисков согласно приложению № 5 к настоящему приказу в установленные сроки.
3. Заместителям директора Учреждения обеспечить содействие в осуществлении Комиссией оценки коррупционных рисков в Учреждении путем своевременного предоставления необходимой информации и документов (по запросу ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
4. Назначить ответственным лицом за проведение оценки коррупционных рисков ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении заместителя директора по безопасности Вокуева А.А.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Рожков

Методика оценки коррупционных рисков в МОУ «СОШ № 9»

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков в МОУ «СОШ 9» (далее – Методика) разработана в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направлена на установление в МОУ «СОШ №9» (далее - Учреждение) общих подходов к определению конкретных направлений деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

2. Положения настоящей Методики используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении реестра коррупционных рисков;
- 3) оценке коррупционных рисков;
- 4) ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Учреждения;
- 5) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 6) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. В настоящей Методике используются следующие понятия:

– коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– коррупционный риск – возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;

– оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

– идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке;

– критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;

– подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Учреждения);

– процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий Учреждения и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения;

– анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

– коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

– ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;

2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

4. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении проводится на непрерывной основе.

5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении осуществляется Комиссией по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 9» (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает вопросы:

1) по проведению оценки коррупционных рисков;

- 2) по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- 3) по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- 4) по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- 5) по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

II. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

7. Директор определяют применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций.

При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям (перечень не является исчерпывающим).

8. Информация о возникновении коррупционно опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

- 1) материалов заседаний Комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 9», комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 2) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;

- 3) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте Учреждения и др.;

- 4) уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- 5) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников;

- 6) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;

- 7) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении

работников Учреждения и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;

8) предписаний и запросов правоохранительных органов;

9) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

10) информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;

11) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

9. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

1) участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;

2) лоббирование (продвижение частных интересов);

3) взятки за назначение на коррупционно опасные должности;

4) взятки за неисполнение должностных обязанностей;

5) взятки за ускорение решения процедурных вопросов;

6) взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;

7) неприятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

10. По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционно опасных функций, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом директора после получения рекомендаций Рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальными организациями, подведомственными управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», своих функций (далее – Рабочая группа Управления).

11. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

III. Порядок оценки коррупционных рисков

12. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Учреждения.

13. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

14. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Учреждения, зависящей от вероятности совершения рисков событий.

15. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

- каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в приложении № 3 к настоящей Методике;

- на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении № 4 к настоящей Методике;

- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

16. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

IV. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

17. Для подготовки перечня коррупционно опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике и утверждается директором.

18. Заместители директора представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.

19. Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проект реестра коррупционных рисков направляется на заседание Рабочей группы для рассмотрения и дачи рекомендаций, после чего подлежит утверждению приказом директора Учреждения.

20. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители директора в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

V. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

21. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в Учреждение;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

8) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

9) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

10) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

11) бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

12) совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

22. По итогам анализа признаков, указанных в 22 настоящей Методики, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование директору для последующего предоставления на заседание Рабочей группы Управления.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

VI. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

23. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного бизнес-процесса и включают:

1) регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;

2) реинжиниринг функций;

3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;

5) сокращение сроков принятия управленческих решений;

6) ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

7) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции.

24. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.

VII. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

25. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

26. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

27. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

30. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников, Положения об урегулировании конфликта интересов в Учреждении;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

VIII. Порядок внесения изменений

31. Ответственным за актуализацию настоящей Методики является Комиссия.

32. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

33. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает директор.

34. Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке, в том числе получение рекомендаций Рабочей группы Управления.

**Перечень коррупционно-опасных функций Муниципального
образовательного учреждения «МОУ «СОШ №9»**

Закупки

- Выбор способа закупки
- Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.)
- Проведение закупочных процедур
- Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков)
- Выбор поставщика товаров, работ, услуг

Заключение договоров и контроль за их исполнением

- Согласование договоров
- Внесение изменений в договоры
- Приемка товаров, работ, услуг

Экономика и финансы

- Размещение денежных средств
- Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств)
- Казначейские операции/платежи

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

- Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование
- Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования
- Приемка имущества после окончания срока аренды
- Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации

Энергоснабжение

- Покупка энергоресурсов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров)

**Взаимодействие с общественными организациями,
государственными органами и средствами массовой информации**

- Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
 - получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
 - привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
 - применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений

Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов

Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний

Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации

Подарки, командировочные и представительские расходы

Дарение и получение подарков

Возмещение командировочных расходов

Отражение подарков, командировочных расходов в учете

Корпоративная безопасность

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству

Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров)

Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров

Управление персоналом

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Прием на работу

Ведение личных дел работников

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам

Оплата труда

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров)

Образовательная деятельность

Прием детей в пятые, десятые классы и формирование классов

Перевод детей из других образовательных организаций

Государственная итоговая аттестация

Ведение личных дел обучающихся

Промежуточная аттестация

Ведение электронного дневника

ПФДО

Воспитательная деятельность

Постановка на профилактические учеты

Приложение № 2.
к Методике оценки коррупционных
рисков в МОУ «СОШ № 9»

Карта коррупционных рисков

Направлен е деятельност и/ процесс/про ект	Коррупционн ый риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименован ие должностей, замещение которых связано с коррупцион ными рисками	Оцен ка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организаци я деятельност и образовател ьного учреждения	Лоббировани е (продвижени е частных интересов).	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальными потребностями должностного лица или его родственников	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	Низк ая	Профилактически е беседы по вопросам коррупционной деятельности, разъяснение о необходимости (и порядке) сообщения руководителю и лицу ответственному за профилактику коррупционного поведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацие й, документам и	Использован ие должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора	Низк ая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	информации о персональных данных	подлежит официальному распространению.	по АХР, педагоги		
Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, назначение на руководящие должности (заведующих) родственников.	Директор, заместитель директора по АХР	Низкая	Осуществление заключения договоров о найме на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ; ознакомление с должностными обязанностями работника; ознакомление с федеральными законами от 25.12.2008 №237-ФЗ «О противодействии коррупции»
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, прием в качестве обучающихся в обход конкурсного отбора родственников, детей близких знакомых	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР.	Низкая	Предоставление информации о приеме на сайте школы, о способах информирования о ведении коррупционной деятельности, Осуществление отбора и приема учащихся в соответствии с порядком организации индивидуального отбора и Положение о приеме в 10 класс.
Приема, перевода и отчисления обучающегося в соответствии с	Лоббирование (продвижение частных интересов); неприятие за	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, прием в качестве обучающихся в	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.	Низкая	Осуществление отбора и приема/отчисления учащихся в соответствии с порядком организации

нормативными документами.	вознаграждение мер к коррупции и др.	обход конкурсного отбора родственников, детей близких знакомых			индивидуального отбора и Положение о приеме в 10 класс.
Предоставление общественной Отчета о проведении самообследования.	Лоббирование (продвижение частных интересов); Взятки за неисполнение должностных обязанностей.	Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу.	Директор, заместители	Низкая	Систематический контроль за воспитательно-образовательной деятельностью и регулярное предоставление Отчета о проведении самообследования
Анализ ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Лоббирование (продвижение частных интересов); Взятки за неисполнение должностных обязанностей.	Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды.	Заместитель директора по ВР	Низкая	Отчет о степени удовлетворенности и работой, качеством предоставляемых образовательных услуг
Финансово-хозяйственной деятельностью школы	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административными	Использование своих служебных полномочий для растраты денежных средств на личные цели.	Директор, заместитель директора по АХР	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного

	хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности				правонарушения. Ежегодное предоставление Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы
Осуществление заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, закупка имущества.	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; использование родственных связей и лиц из числа близких знакомых в числе единственных поставщиков товаров и услуг.	заместитель директора по АХР	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля по закупочной ведению деятельности
Учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества учреждения	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Не своевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	заместитель директора по АХР	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля по ведению деятельности учета материальных ценностей.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и	Взятки за ускорение решения процедурных вопросов; неприятие за вознаграждение мер к коррупционным и др.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, педагоги	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, разъяснение о необходимости (и порядке) сообщения руководителю и лицу

управления, правоохранительных органах и различных организациях					ответственному за профилактику коррупционного поведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Контроль за проведением аттестации работников	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Конфликт интересов.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, разъяснение о необходимости (и порядке) сообщения руководителю и лицу ответственного за профилактику коррупционного поведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Контроль оказания платных образовательных услуг	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности.	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств растраты их в личных целях.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Контроль за ведением документов о

	тельской деятельности				порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
Контроль взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в качестве добровольной благотворительной деятельности	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств и материального имущества для использования их в личных целях.	Директор, заведующие по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, педагоги	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Ежегодное предоставление Отчета о финансово-хозяйственной деятельности.
Предоставлениями сведений о доходах и имуществе учреждения	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств и материального имущества для использования их в личных целях.	Директор, заместитель директора по АХР	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Своевременное и регулярное составление плана финансово-хозяйственной деятельности и Отчета об исполнении

					учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности
Контроль за использован ием средств на оплату труда в соответстви и с положением Об оплате труда	Участие работников, обладающих организацион но- распорядител ьными или администрат ивно- хозяйственны ми функциями, в предпринима тельской деятельности.	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств в личных целях.	Директор, заместитель директора по АХР	Низк ая	Своевременное предоставление Отчета о финансово- хозяйственной деятельности за 2019-2020 учебный год

Приложение № 3.
к Методике оценки коррупционных
рисков в МОУ «СОШ № 9»

**Вероятность возникновения и степень воздействия коррупционных
рисков**

Шкала вероятности (справочно)

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	событие почти точно не произойдет
Низкая	событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	событие почти точно произойдет

Шкала воздействия (справочно)

Степень воздействия	Финансовое влияние
Очень низкая	менее X млн. рублей
Низкая	от X до XX млн. рублей
Средняя	от XX до XXX млн. рублей
Высокая	от XXX до XXXX млн. рублей
Очень высокая	более XXXX млн. рублей

Приложение № 4.
к Методике оценки коррупционных
рисков в МОУ «СОШ №9»

Матрица итоговой оценки коррупционных рисков

Воздействие	Очень высокое					
	Высокое					
	Среднее					
	Низкое					
	Очень низкое					
		Очень низкая	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая

Вероятность

Низкий рейтинг	Требуется внимание
Средний рейтинг	Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем
Высокий рейтинг	Требуется принятие неотложных мер по управлению рисками

**Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков
в МОУ «СОШ № 9» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	Зам. директора по безопасности, директор	07.02.2020
2	Определение и описание коррупционно-опасных функций Учреждения	Проект перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	Зам. директора по безопасности, директор	14.02.2020
3	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Зам. директора по безопасности, директор	14.02.2020
4	Идентификация коррупционных рисков	Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке	Зам. директора по безопасности, директор	18.02.2020
5	Разработки мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке	Зам. директора по безопасности, директор	19.02.2020
6	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков	Зам. директора по безопасности	21.02.2020
7	Направление на заседание Рабочей группы Управления проектов: - перечня коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке;	Представление полного пакета документов в Управление образования	директор	25.02.2020

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
	- карты коррупционных рисков.			
	<p>Утвердить с учетом рекомендаций Рабочей группы Управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карту коррупционных рисков. 	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденный приказом перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - утвержденный приказом перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - утвержденный приказом план мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - утвержденная приказом карта коррупционных рисков. 	Зам. директора по безопасности, директор	Не позднее 10 календарных дней с даты поступления рекомендаций Рабочей группы
	Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков	Исполнение плана мероприятий	Зам. директора по безопасности, директор	ежеквартально с даты утверждения карты коррупционных рисков
	Актуализация карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков	Зам. директора по безопасности	По мере необходимости, но не реже 1 раз в три года
	Формирование плана работы Комиссии на 2021 год	Утвержденный план работы Комиссии на 2021 год	Зам. директора по безопасности, директор	до 28.12.2020

Приложение № 6
к Методике оценки коррупционных
рисков в МОУ «СОШ № 9»

План проведения оценки коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Срок исполнения
1	Контроль заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	Трудовой договор (контракт) с принятым работником в соответствии с Трудовым кодексом РФ	В течение года
2	Контроль информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Порядок организации индивидуального отбора; Положение о приеме в 10 класс	В течение года
3	Контроль приема, перевода и отчисления обучающегося в соответствии с нормативными документами.	Приказы о приеме (переводе)/отчислении учащегося	В течение года
4	Осуществление контроля о предоставлении общественности Отчета о проведении самообследования за 2019 год.	Отчет о проведении самообследования за 2019 год	Апрель 2020 г.
5	Анализ ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Отчет о степени удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2020 г
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности школы за 2019-2020 учебный год.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2020 г.
7	Контроль за использованием средств на оплату труда в соответствии с положением Об оплате труда	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2019-2020 учебный год	В течение года
8	Контроль оказание платных образовательных услуг	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	В течение года

9	Осуществление контроля взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в качестве добровольной благотворительной деятельности	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2019-2020 учебный год	В течение года
10	Систематический контроль за предоставлениями сведений о доходах и имуществе	Плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2020 и плановый период 2021 и 2022 год; Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года