

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
«муниципальной вёлдан учреждение «Шёр школа № 9»

ПРИКАЗ

30.08.2024

Сыктывкар

№ 198

**О создании общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания на 2024-2025 у.г.**

Согласно Положению об общественном контроле за организацией горячего питания в МОУ «СОШ № 9», с целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся, на основании родительского собрания протокол №1 от 30.08.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Рогов М.А., директор школы;

Члены комиссии:

заместитель директора по ВР – Осипова Е.И.;

заместитель директора по УР, ответственный по питанию – Вшивцева Н.Б.;

учитель начальных классов – Платто Г.Ю.;

представители родительской общественности:

Гулиева Василиса Юрьевна (по согласованию),

Уразова Зинаида Петровна (по согласованию),

Ганова Наталья Олеговна (по согласованию),

Чугаевой Елизаветы Васильевны (по согласованию),

Рожкова Ольга Александровна (по согласованию).

2. Общественной комиссии осуществлять:

2.1. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

2.2. Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

2.3. Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

2.4. Контроль организации питания обучающихся за счёт родительских средств;

2.5. Контроль за обеспечением необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;

- 2.6. Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- 2.7. Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- 2.8. Соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Рогов

2 экз.  
Дело – 1  
Уч. часть – 1  
Исполнитель: Вшивцева Н.Б.