

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
муниципальной велодан учреждение «Шёр школа № 9»

Принято решением педсовета  
От 10.03.2025, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОУ «СОШ №9»

Согласовано с Советом родителей  
(законных представителей) учащихся,  
протокол №2 от 10.03.2025

от 10.03.2025 г. № 75-од

Согласовано с Советом учащихся,  
протокол №2 от 10.03.2025

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования МОУ «СОШ №9»  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

– Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 №642)

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137

«Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар»;

– Уставом МОУ «СОШ №9».

1.2. Правила приняты с учетом мнения совета учащихся, совета родителей

несовершеннолетних учащихся, что предусмотрено ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МОУ «СОШ №9») для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Правила приема в МОУ «СОШ №9» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МОУ «СОШ №9» самостоятельно.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. МОУ «СОШ №9» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ «СОШ №9».

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или возраст которых, превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Прием детей в МОУ «СОШ №9» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям,

указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в МОУ «СОШ №9» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «СОШ №9», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3. и 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.9. В приеме в МОУ «СОШ №9» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №9» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Прием заявлений в 10 класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной за МОУ «СОШ №9», начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 30 июля текущего года. С 1 августа текущего года начинается прием заявлений в десятые классы от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года.

2.12. Прием заявлений в 1-11 классы о приеме в порядке перевода на текущий учебный год осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест, исключая период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.13. При приеме на обучение в МОУ «СОШ №9» по заявлениям родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.<sup>1</sup>

2.14. МОУ «СОШ №9» с целью проведения организованного приема в граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. До начала приема МОУ «СОШ №9» формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии МОУ «СОШ №9», положение о приемной комиссии МОУ «СОШ №9» и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ №9» в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

3.1. Прием детей в МОУ «СОШ №9» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ №9», если в МОУ «СОШ №9» обучаются его братья и (или) сестры полнородные и неполнородные);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

---

<sup>1</sup> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110)

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ «СОШ №9» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.2. Правил, подаются родителем (законным представителем) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 3.2. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.3.2. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык (русский или коми);
- государственный язык Республики Коми;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ №9» в сети интернет.

3.6. Для приема граждан на обучение в 10 класс МОУ «СОШ №9» заявитель предоставляет аттестат об основном общем образовании (1 экз., оригинал, возврату не подлежит до завершения обучения на уровне среднего общего образования).

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.9. Приемная комиссия МОУ «СОШ №9» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МОУ «СОШ №9» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «СОШ №9», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ №9», основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «СОШ №9», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, и настоящими Правилами.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Зачисление детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в 1 класс МОУ «СОШ №9» оформляется приказом директора, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. не позднее 3-х рабочих дней после 30 июня.

3.14. В случае отказа в приеме в МОУ «СОШ №9» в течение 2-х рабочих дней после принятия решения осуществляется письменное уведомление граждан об отказе в приеме.

3.15. Перечень оснований для отказа в приеме в МОУ «СОШ №9»:

- Обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
- Предоставление неполного пакета документов.
- Отсутствие свободных мест в МОУ «СОШ №9».

3.16. Зачисление детей в 10 класс МОУ «СОШ №9» оформляется приказом директора МОУ «СОШ №9» в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление в 1-11 классы в порядке перевода оформляется приказом директора по школе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.17. Комплектование первых классов осуществляется в порядке электронной очереди в АИС «Е-услуги. Образование» с учетом гендерного признака.

3.18. Комплектование десятых классов производится с учетом указанного в заявлении профиля. Индивидуальный отбор для обучения в универсальном (без профиля) 10 классе школы не проводится. Для обучения в профильном 10 классе проводится индивидуальный отбор: конкурс аттестатов, результатов основного государственного экзамена по профильному предмету.

3.19. На каждого зачисленного в МОУ «СОШ №9» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.20. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ «СОШ №9» в день их издания.

3.19 Изменения и дополнения в данные Правила могут быть внесены в соответствии с требованиями действующего законодательства.