МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
муниципальнӧй велодан учреждение «Шӧр школа № 9»

П Р И К А З

10 января 2025 г. № 6-од

О мерах по реализации в МОУ «СОШ № 9» законодательства о противодействии коррупции

В целях реализации работы по профилактике коррупционных и иных нарушений, а также повышения эффективности деятельности МОУ «СОШ № 9» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (приложение).

2. Назначить Зайцева А.Г., заместителя директора, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Назначить секретаря Кожевникову Н.И., ответственной за организацию работы «Телефона доверия» в МОУ «СОШ № 9».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор М.А. Рогов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «СОШ № 9»

«10» января 2025 г. № 6-од

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025 год
МОУ «СОШ № 9»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Формирование пакета документов по законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Председатель комиссии	По мере принятия органами власти (судебными и надзорными органами)
2.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Члены комиссии	Не реже одного раза в год
3.	Осуществление контроля, за соблюдением законодательства при предоставлении начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования	Члены комиссии	Постоянно
4.	Взаимодействие с управление образования, подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Председатель комиссии	По мере необходимости
5.	Оказание методической помощи по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии	По мере необходимости (обращения)
6.	Обеспечение контроля за выполнением подрядчиками условий муниципальных контрактов	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	Постоянно (при наличии заключённых контрактов)
7.	Доведение до работников информации по основам антикоррупционного поведения (информационные буклеты, памятки)	Члены комиссии	1 раз в полугодие

8.	Подготовка заявок на обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Руководитель МС	При наличии бюджетных средств
9.	Обеспечение выполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте	Председатель комиссии, учитель информатики	Постоянно
10.	Проверка достоверности и полной полноты сведений граждан, представляемых при поступлении на работу в учреждение	Секретарь	В период поступления на работу постоянно
11.	Организация и проведение мероприятий посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Зам.директора по ВР, члены комиссии	9 декабря 2025 года
12.	Доведение до работников информации по основам антикоррупционного поведения (информационные буклеты, памятки)	Комиссия	По мере необходимости
13.	Проведение мероприятия (семинар, совещание) направленного на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Председатель комиссии	1 раз в год
14.	Трансляция видеороликов на антикоррупционную на информационных экранах МАОУ «СОШ № 18»	Председатель комиссии	По мере необходимости
15.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Члены комиссии	Периоды подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)
16.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, в том числе рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении	Члены комиссии	Не реже двух раз в год
17.	Организация эффективной работы по урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	Члены комиссии	По мере необходимости
18.	Обеспечение функционирования в «телефон доверия», позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Секретарь	Постоянно
19.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Секретарь	Постоянно
20.	Принятие участия в молодёжных социальных акциях, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения	Члены комиссии	По мере необходимости

21.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематический семинары)	Председатель комиссии	Не реже одного раза в год
22.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок	Главный бухгалтер	Постоянно
23.	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства
24.	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционного плана противодействия коррупции.	Председатель комиссии	Декабрь 2025 года
25.	Размещение информации на стенде по антикоррупционной политике	Председатель комиссии, зам.директора по ВР	Постоянно